

**PROF. DR. ULF EYSEL**  
**Geschäftsführer**  
Blue Square, 4. Etage  
Universitätsstraße 150, 44801 Bochum  
Kortumstrasse 90  
44787 Bochum  
Fon +49 (0)234 32-29191  
Fax +49 (0)234 32-14091  
Mobil +49 (0) 1701831238  
gdf@rub.de  
www.freunde-rub.de

**Stand September 2017**

## Inhaltsraster für Anträge an die Gesellschaft der Freunde der Ruhr-Universität Bochum

Die Anträge müssen alle jeweils relevanten Informationen enthalten, die für eine sachliche und fundierte Entscheidung notwendig sind. Dazu dienen sechs "W" als Leitfragen: Was? Wann? Wo? Wer? Wieviel? Warum?

Die Anträge können formlos gestellt werden, sollten aber die folgenden Punkte - soweit im Einzelfall zutreffend - in der folgenden Reihenfolge enthalten.

1. Titel: Treffende Überschrift zum Projektinhalt sowie Datum und Ort des Vorhabens
2. Antragsteller: Name, Grad, Status, Funktion, Fakultät, Institution, Kontaktdaten (Telefon, E-mail)
3. Kompakte Beschreibung des Vorhabens (Inhalt, Ablaufplan)
4. Finanzierungsplan mit aufgeschlüsselten Kosten. Der von der gdf beantragte Betrag mit Verwendungszweck und der Umfang der Eigenbeteiligung (Eigenmittel, Mittel anderer Förderer etc.) müssen dabei klar ausgewiesen sein. Druckkosten werden nicht gefördert.
5. Begründung der Notwendigkeit von gdf-Mitteln (warum ist keine andere Finanzierung möglich?)
6. Bei Studien- oder Dissertationsangelegenheiten Stellungnahme der zuständigen Hochschullehrer.

**Antrag und Anlagen** (z.B. Programme, Flyer oder anderes Material als Belege zum Vorhaben) müssen mindestens 3 Monate vor dem geplanten Förderbeginn **per email** mit dem Stichwort "Antrag" in der Betreffzeile an **gdf@rub.de** eingereicht werden.

Prof. Dr. Ulf Eysel  
Geschäftsführer der gdf